Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



А. В. Кочетков
«27» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.40 Исполнительное производство

Направление подготовки/специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовая

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2021

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат юридических наук, Глухова Оксана Юрьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «31» августа 2020 г. № 1138).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «26» августа 2025 г. Протокол № 1

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «27» августа 2025 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета……. 4

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 28

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 30

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 30

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоохранительный
- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-1 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Осуществляет подготовку процессуальной и служебной документации

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)	
		4	10	4	10
1	Ознакомительная практика	+		+	
2	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		+

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Дисциплина «Исполнительное производство» изучается в 8 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**72**	**72**
Контактная работа	32	8
Лекции (Лекции)	16	4
Практические (Практ. раб.)	16	4
Самостоятельная работа (СР)	40	60
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
8 семестр								
1	Общая характеристика исполнительного производства	2	1	2	1	6	5	Собеседование, опрос; практическое задание по составлению таблицы
2	Субъекты исполнительного производства	2	1	2	1	5	5	Собеседование, опрос; практическое задание по составлению таблицы
3	Исполнительные документы	2	1	2	1	5	5	выступление с докладом; практическое задание по составлению таблицы; практическое задание по составлению процессуального документа
4	Стадии исполнительного производства	2	1	4	1	5	5	Собеседование, опрос; практическое задание по составлению таблицы

5	Сроки в исполнительном производстве	2	-	2	-	3	10	Собеседование, устный опрос; Решение практических задач
6	Сборы и расходы в исполнительном производстве	-	-	1	-	4	10	Собеседование, опрос; Решение практических задач; Тестирование
7	Исполнение исполнительных документов имущественного характера	2	-	1	-	4	10	Собеседование, устный опрос; Решение практических задач
8	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	2	-	1	-	4	5	выступление с докладом; коллоквиум
9	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2	-	1	-	4	5	Собеседование, устный опрос; Тестирование

Тема 1. Общая характеристика исполнительного производства (ПК-1)

Лекция.

Понятие, сущность и назначение исполнительного производства. Исполнительное производство и исполнительное право. Принципы исполнительного производства. Структура исполнительного производства. Система источников исполнительного производства.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, сущность, назначение исполнительного производства
2. Принципы исполнительного производства
3. Система нормативно-правовых актов об исполнительном производстве.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить таблицу «Система принципов исполнительного производства», «Источники исполнительного производства»

Тема 2. Субъекты исполнительного производства (ПК-1)

Лекция.

Понятие субъектов исполнительного производства, их классификация. Сущность и назначение исполнительного производства. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Роль суда в процессе исполнения требований исполнительных документов. Органы и организации, исполняющие требования судебных актов. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
2. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя.

3. Роль суда в процессе исполнения требований исполнительных документов
4. Органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов (банки и иные кредитные организации, Министерство финансов РФ, территориальные органы Федерального казначейства РФ и др.).
5. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник).
6. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить «Классификация субъектов исполнительного производства».
2. Углубленное изучения темы.

Тема 3. Исполнительные документы (ПК-1)

Лекция.

Понятие исполнительных документов, их классификация. Сущность и назначение исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1.Понятие и виды исполнительных документов

2.Требования, предъявляемые к исполнительным документам

Задания для самостоятельной работы.

1. Разработать проекты исполнительных документов «Судебный приказ» «Постановление судебного пристава-исполнителя»
2. Подготовить доклады по тематике:

- Органы и организации, исполняющие требования исполнительных документов. Их обязанности по исполнению требований исполнительных документов.
- Лица, содействующие осуществлению требований, содержащихся в исполнительном документе
- Особенности исполнения отдельных исполнительных документов

3. Углубленное изучение темы.

Тема 4. Стадии исполнительного производства (ПК-1)

Лекция.

Понятие стадии исполнительного производства. Сущность и назначение стадий исполнительного производства. Меры по обеспечению исполнительных действий. Понятие стадии возбуждения и подготовки исполнительного производства. Понятие стадии осуществления исполнительных действий. Понятие стадии приостановления как факультативной стадии исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие стадии возбуждения и подготовки исполнительного производства
2. Меры по обеспечению исполнительных действий
3. Понятие стадии осуществления исполнительных действий
4. Понятие стадии приостановления как факультативной стадии исполнительного производства
5. Прекращение исполнительного производства

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить таблицу «Стадии исполнительного производства»
2. Углубленное изучение темы.

Тема 5. Сроки в исполнительном производстве (ПК-1)

Лекция.

Понятие срока в исполнительном производстве. Сущность сроков в исполнительном производстве. Виды сроков в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие срока в исполнительном производстве и его виды
2. Сроки совершения исполнительных действий
3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению

Задания для самостоятельной работы.

Решение практических задач.

Задача 1.

В пользу Ленковой с ее бывшего мужа были взысканы алименты на содержание ребенка. Через пять месяцев после вынесения решения супруги помирились, и Ленкова отозвала исполнительный лист. Через два года супруги снова поссорились и Ленкова снова предъявила исполнительный лист к взысканию, написав заявление о взыскание задолженности за прошедшие два года.

Как должен поступить судебный пристав исполнитель?

Задача 2

При исполнении решения суда о взыскании с организации «Орбита» в пользу АО «Тамбов-Строй» 120 тыс. рублей судебный пристав-исполнитель пришел к выводу о том, что решение суда не может быть исполнено, так как имущества у должника нет, а денежные средства по договорам подряда заказчиками будут перечислены на счет должника через 5 месяцев. Рассмотрев заявление должника о рассрочке исполнения, арбитражный судья заявил, что вопрос об отсрочке не входит в его компетенцию.

Проанализируйте действия судьи и судебного исполнителя?

Тема 6. Сборы и расходы в исполнительном производстве (ПК-1)

Лекция.

Понятие и правовая природа исполнительного сбора. Виды расходов в исполнительном производстве.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовая природа исполнительского сбора
2. Виды расходов в исполнительном производстве

Задания для самостоятельной работы.

Решение практических задач

Задача1. По исполнительному листу о наложении ареста на имущество ответчика в порядке обеспечения иска судебный пристав-исполнитель произвел опись и арест имущества с участием оценщика. Имущество передано на хранение третьему лицу. Выносится ли в этом случае судебным приставом-исполнителем постановление? Его содержание? Взыскивается ли в этом случае исполнительский сбор?

Задача 2. Арест имущества должника с теми же участниками (задача 1) произведен по заявлению взыскателя в день вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства и вручения его копии должнику, которым должнику предоставлен пятидневный срок для добровольного исполнения. На пятый день должник добровольно выполнил требования исполнительного документа. Каким образом и за чей счет будут компенсированы расходы по совершению исполнительных действий?

Задача 3. По исполнительному листу должник обязан передать взыскателю автомобиль. Поскольку место нахождения автомобиля неизвестно, взыскатель просил об объявлении его розыска. При соблюдении каких условий может быть объявлен розыск? Какими документами оформляется объявление розыска имущества должника?

Вариант 1. Проведенным розыском автомобиль обнаружен, и на него наложен арест с участием оценщика, а затем он передан взыскателю.

Вариант 2. Взыскатель отказался получить автомобиль

Вариант 3. После ареста автомобиль решение суда о передаче взыскателю от должника автомобиля отменено в надзорном порядке с отказом в иске.

По всем вариантам определите состав расходов по совершению исполнительных действий, каким образом они будут погашаться и компенсироваться

Тема 7. Исполнение исполнительных документов имущественного характера (ПК-1)

Лекция.

Порядок обращения взыскания на имущество должника. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации. Совершение исполнительных действий в отношении государственных органов и органов местного самоуправления. Общие правила обращения взыскания на имущество граждан. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника. Обращение взыскания на автотранспортные средства. Обращение взыскания на ценные бумаги. Обращение взыскания на недвижимое имущество.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок обращения взыскания на имущество должника
2. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации
3. Совершение исполнительных действий в отношении государственных органов и органов местного самоуправления
4. Общие правила обращения взыскания на имущество граждан
5. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника
6. Обращение взыскания на автотранспортные средства
7. Обращение взыскания на ценные бумаги
8. Обращение взыскания на недвижимое имущество

Задания для самостоятельной работы.

Решение практических задач

Задача. Арест имущества должника с теми же участниками (задача 1) произведен по заявлению взыскателя в день вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства и вручения его копии должнику, которым должнику предоставлен пятидневный срок для добровольного исполнения. На пятый день должник добровольно выполнил требования исполнительного документа. Каким образом и за чей счет будут компенсированы расходы по совершению исполнительных действий?

Тема 8. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера (ПК-1)

Лекция.

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений. Исполнение исполнительных документов о вселении и выселении должника. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.

Практическое занятие.

Тематика докладов

1. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения
2. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений
3. Исполнение исполнительных документов о вселении и выселении должника
4. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений

Задания для самостоятельной работы.

Термины для собеседования, включающие основные понятия, необходимые для изучения курса: исполнительное производство, исполнительные документы, стороны исполнительного производства, ответственность в исполнительном производстве

Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве (ПК-1)

Лекция.

Понятие ответственности в исполнительном производстве. Общие положения об ответственности в исполнительном производстве. Штрафная ответственность в исполнительном производстве.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения об ответственности в исполнительном производстве
2. Штрафная ответственность в исполнительном производстве

ТЕСТИРОВАНИЕ:

1. В какой форме происходит реализация арестованного недвижимого имущества:
   - на иных договорных началах
   - путем проведения публичных торгов
   - с торгов, в случае его не реализации, передается на комиссию
   - по усмотрению судебного пристава-исполнителя

2. В каких случаях судебный пристав-исполнитель не вправе обратить взыскание на заработную плату должника?
   - при наличии иного имущества, принадлежащего должнику
   - при несогласии должника
   - никаких ограничений нет
   - при несогласии взыскателя

3. С кого взыскивается исполнительский сбор?
   - с взыскателя
   - с должника
   - с обоих должника и взыскателя пропорционально
   - с любых граждан и должностных лиц

Задания для самостоятельной работы.

1.Углубленное изучение темы

2. Подготовка к тестированию

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

8 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Общая характеристика исполнительного производства	Собеседование, опрос	2	Собеседование, опрос Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
		практическое задание по составлению таблицы	3	3 балла - соответствие представленной в таблице информации заданной теме. Лаконичность и четкость изложения материала в таблице. Правильность оформления. 2 балла - содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки. 1 балл – содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются не заполненные ячейки или серьезные множественные ошибки

2.	Субъекты исполнительного производства	Собеседование, опрос	2	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
		практическое задание по составлению таблицы	3	3 балла - соответствие представленной в таблице информации заданной теме. Лаконичность и четкость изложения материала в таблице. Правильность оформления. 1 балл - Содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются не заполненные ячейки или серьезные множественные ошибки

3.	Исполнительные документы	выступление с докладом	2	Доклад подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с докладом необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление: объем (оптимальное количество), структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 2 балла – доклад соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
		практическое задание по составлению таблицы	3	3 балла - соответствие представленной в таблице информации заданной теме. Лаконичность и четкость изложения материала в таблице. Правильность оформления. 2 балла - содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки. 1 балл – содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются не заполненные ячейки или серьезные множественные ошибки

		практическое задание по составлению процессуального документа	5	В качестве задания по данной теме студентам предлагается подготовить ряд процессуальных документов, направленных на выработку таких навыков, как: - навыка по составлению юридических документов (заявлений, возражений, жалоб); - умению анализировать и давать оценку составленным юридическим документам; - определения правовых последствий несоблюдения требований, предусмотренных для отдельных видов юридических документов; - навыка по составлению юридических документов с использованием различных стилей изложения материала. 5 баллов – студент правильно составил проект юридического документа с учетом норм исполнительного, процессуального законодательства, показал знание его составных частей, продемонстрировал владение правилами, приемами и средствами юридической техники при его составлении, знание процессуального законодательства. 3 балла – студент продемонстрировал умение составлять проект данного вида юридического документа, но при этом допускает неточности, в том числе в части знания содержания исполнительного, процессуального законодательства и владения правилами, приемами и средствами юридической техники. Допущены нарушения требований закона к форме и содержанию процессуального документа. 1 балл - студент имеет представление о содержании данного вида юридического документа, однако допускает грубые неточности при его составлении, не владеет правилами, приемами и средствами юридической техники. Студент представил уже прошедший контроль преподавателя процессуальный документ.
4.	Стадии исполнительного производства	Собеседование, опрос	2	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается

		практическое задание по составлению таблицы	3	3 балла - соответствие представленной в таблице информации заданной теме. Лаконичность и четкость изложения материала в таблице. Правильность оформления. 2 балла - содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки. 1 балл – содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются не заполненные ячейки или серьезные множественные ошибки
5.	Сроки в исполнительном производстве	Собеседование, устный опрос	2	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается

		Решение практических задач	8	Условия задачи формулируются таким образом, что ее решение требует демонстрации знания в первую очередь теоретических положений (научных концепций, понятий, принципов отрасли, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи, и подходов, выработанных в правоприменительной практике, и не может состоять исключительно в выборе подлежащего применению нормативного положения. Ответ должен содержать описание проблемы, известных научных теорий, которые могут составить основу решения задачи, изложение «сильных» и «слабых» сторон этих теорий, выявляемых в контексте условий задачи, обоснование критерия (аргумента), который студент кладет в основу решения. Условия задачи предполагают несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Если в условиях задачи изложены различные точки зрения на поставленный вопрос, ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Главным достоинством ответа является демонстрация аналитических способностей студента и его научного кругозора, умение находить и обосновывать междисциплинарные подходы к решению проблемы. 8 баллов – студент умеет на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. 5 баллов - студент выполнил на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у него знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушены единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; 2 балла – студент выполнил задание на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы 1 балл – работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления, тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления.

6.	Сборы и расходы в исполнительном производстве	Собеседование, опрос	2	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается

		Решение практических задач	8	Условия задачи формулируются таким образом, что ее решение требует демонстрации знания в первую очередь теоретических положений (научных концепций, понятий, принципов отрасли, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи, и подходов, выработанных в правоприменительной практике, и не может состоять исключительно в выборе подлежащего применению нормативного положения. Ответ должен содержать описание проблемы, известных научных теорий, которые могут составить основу решения задачи, изложение «сильных» и «слабых» сторон этих теорий, выявляемых в контексте условий задачи, обоснование критерия (аргумента), который студент кладет в основу решения. Условия задачи предполагают несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Если в условиях задачи изложены различные точки зрения на поставленный вопрос, ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Главным достоинством ответа является демонстрация аналитических способностей студента и его научного кругозора, умение находить и обосновывать междисциплинарные подходы к решению проблемы. 8 баллов – студент умеет на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. 5 баллов - студент выполнил на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у него знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушены единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; 2 балла – студент выполнил задание на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы 1 балл – работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления, тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления.
		Тестирование(контрольный срез)	10	10 баллов - студент правильно решил 95% заданий 5 баллов - студент правильно решил 50% заданий 1 балл - студент правильно решил 15% заданий

7.	Исполнение исполнительных документов имущественного характера	Собеседование, устный опрос	2	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается

		Решение практических задач	8	Условия задачи формулируются таким образом, что ее решение требует демонстрации знания в первую очередь теоретических положений (научных концепций, понятий, принципов отрасли, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи, и подходов, выработанных в правоприменительной практике, и не может состоять исключительно в выборе подлежащего применению нормативного положения. Ответ должен содержать описание проблемы, известных научных теорий, которые могут составить основу решения задачи, изложение «сильных» и «слабых» сторон этих теорий, выявляемых в контексте условий задачи, обоснование критерия (аргумента), который студент кладет в основу решения. Условия задачи предполагают несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Если в условиях задачи изложены различные точки зрения на поставленный вопрос, ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Главным достоинством ответа является демонстрация аналитических способностей студента и его научного кругозора, умение находить и обосновывать междисциплинарные подходы к решению проблемы. 8 баллов – студент умеет на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. 5 баллов - студент выполнил на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у него знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушены единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; 2 балла – студент выполнил задание на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы 1 балл – работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления, тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления.

8.	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	выступление с докладом	2	Доклад подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с докладом необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление: объем (оптимальное количество), структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 2 балла – доклад соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
		коллоквиум	11	Студент представляет список трудных для понимания юридических терминов и разъяснения к ним. При оценивании глоссария учитывается: полнота исследования темы; грамотность работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок; соответствие работы всем требованиям по оформлению и сдана ли в срок. 11 баллов - содержание глоссария соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению; 6 баллов - основные требования к оформлению глоссария соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно подобраны слова и дано их толкование. 1 балл - студент не владеет материалом практического занятия, слова и их толкование не соответствуют заданной теме, студент затрудняется отвечать на вопросы по глоссарию, студентом не представлен в срок глоссарий

9.	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	Собеседование, устный опрос	2	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
		Тестирование(контрольный срез)	10	10 баллов - студент правильно решил 95% заданий 5 баллов - студент правильно решил 50% заданий 1 балл - студент правильно решил 15% заданий
10.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий 7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий 4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий 1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются
11.	Премиальные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции -10 баллов.
12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		30	Выполнение рефератов (10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (20 баллов).
13.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

выступление с докладом

Тема 3. Исполнительные документы

- Органы и организации, исполняющие требования исполнительных документов. Их обязанности по исполнению требований исполнительных документов.
- Лица, содействующие осуществлению требований, содержащихся в исполнительном документе
- Особенности исполнения отдельных исполнительных документов

Тема 8. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

Тематика докладов

1. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения
2. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений
3. Исполнение исполнительных документов о вселении и выселении должника
4. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений

коллоквиум

Тема 8. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

Термины для собеседования, включающие основные понятия, необходимые для изучения курса: исполнительное производство, исполнительные документы, стороны исполнительного производства, ответственность в исполнительном производстве

практическое задание по составлению процессуального документа

Тема 3. Исполнительные документы

Разработать проекты исполнительных документов «Судебный приказ» «Постановление судебного пристава-исполнителя»

практическое задание по составлению таблицы

Тема 1. Общая характеристика исполнительного производства

1. Составить таблицу «Система принципов исполнительного производства», «Источники исполнительного производства»

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Составить «Классификация субъектов исполнительного производства».

Тема 3. Исполнительные документы

1.Понятие и виды исполнительных документов

2.Требования, предъявляемые к исполнительным документам

Тема 4. Стадии исполнительного производства

Составить таблицу «Стадии исполнительного производства»

Решение практических задач

Тема 5. Сроки в исполнительном производстве

Решение практических задач.

Задача 1.

В пользу Ленковой с ее бывшего мужа были взысканы алименты на содержание ребенка. Через пять месяцев после вынесения решения супруги помирились, и Ленкова отозвала исполнительный лист. Через два года супруги снова поссорились и Ленкова снова предъявила исполнительный лист к взысканию, написав заявление о взыскание задолженности за прошедшие два года.

Как должен поступить судебный пристав исполнитель?

Задача 2

При исполнении решения суда о взыскании с организации «Орбита» в пользу АО «Тамбов-Строй» 120 тыс. рублей судебный пристав-исполнитель пришел к выводу о том, что решение суда не может быть исполнено, так как имущества у должника нет, а денежные средства по договорам подряда заказчиками будут перечислены на счет должника через 5 месяцев. Рассмотрев заявление должника о рассрочке исполнения, арбитражный судья заявил, что вопрос об отсрочке не входит в его компетенцию.

Проанализируйте действия судьи и судебного исполнителя?

Тема 6. Сборы и расходы в исполнительном производстве

Решение практических задач

Задача1. По исполнительному листу о наложении ареста на имущество ответчика в порядке обеспечения иска судебный пристав-исполнитель произвел опись и арест имущества с участием оценщика. Имущество передано на хранение третьему лицу. Выносится ли в этом случае судебным приставом-исполнителем постановление? Его содержание? Взыскивается ли в этом случае исполнительский сбор?

Задача 2. Арест имущества должника с теми же участниками (задача 1) произведен по заявлению взыскателя в день вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства и вручения его копии должнику, которым должнику предоставлен пятидневный срок для добровольного исполнения. На пятый день должник добровольно выполнил требования исполнительного документа. Каким образом и за чей счет будут компенсированы расходы по совершению исполнительных действий?

Задача 3. По исполнительному листу должник обязан передать взыскателю автомобиль. Поскольку место нахождения автомобиля неизвестно, взыскатель просил об объявлении его розыска. При соблюдении каких условий может быть объявлен розыск? Какими документами оформляется объявление розыска имущества должника?

Вариант 1. Проведенным розыском автомобиль обнаружен, и на него наложен арест с участием оценщика, а затем он передан взыскателю.

Вариант 2. Взыскатель отказался получить автомобиль

Вариант 3. После ареста автомобиль решение суда о передаче взыскателю от должника автомобиля отменено в надзорном порядке с отказом в иске.

По всем вариантам определите состав расходов по совершению исполнительных действий, каким образом они будут погашаться и компенсироваться

Тема 7. Исполнение исполнительных документов имущественного характера

Решение практических задач

Задача. Арест имущества должника с теми же участниками (задача 1) произведен по заявлению взыскателя в день вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства и вручения его копии должнику, которым должнику предоставлен пятидневный срок для добровольного исполнения. На пятый день должник добровольно выполнил требования исполнительного документа. Каким образом и за чей счет будут компенсированы расходы по совершению исполнительных действий?

Собеседование, опрос

Тема 1. Общая характеристика исполнительного производства

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, сущность, назначение исполнительного производства
2. Принципы исполнительного производства
3. Система нормативно-правовых актов об исполнительном производстве.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
2. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя.
3. Роль суда в процессе исполнения требований исполнительных документов
4. Органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов (банки и иные кредитные организации, Министерство финансов РФ, территориальные органы Федерального казначейства РФ и др.).
5. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник).
6. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов

Тема 4. Стадии исполнительного производства

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие стадии возбуждения и подготовки исполнительного производства
2. Меры по обеспечению исполнительных действий
3. Понятие стадии осуществления исполнительных действий
4. Понятие стадии приостановления как факультативной стадии исполнительного производства
5. Прекращение исполнительного производства

Тема 6. Сборы и расходы в исполнительном производстве

Вопросы для обсуждения:

1. Правовая природа исполнительского сбора
2. Виды расходов в исполнительном производстве

Собеседование, устный опрос

Тема 5. Сроки в исполнительном производстве

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие срока в исполнительном производстве и его виды
2. Сроки совершения исполнительных действий
3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению

Тема 7. Исполнение исполнительных документов имущественного характера

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок обращения взыскания на имущество должника
2. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации
3. Совершение исполнительных действий в отношении государственных органов и органов местного самоуправления
4. Общие правила обращения взыскания на имущество граждан
5. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника
6. Обращение взыскания на автотранспортные средства
7. Обращение взыскания на ценные бумаги

8. Обращение взыскания на недвижимое имущество

Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения об ответственности в исполнительном производстве
2. Штрафная ответственность в исполнительном производстве

Тестирование

Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве

1. В какой форме происходит реализация арестованного недвижимого имущества:
   - на иных договорных началах
   - путем проведения публичных торгов
   - с торгов, в случае его не реализации, передается на комиссию
   - по усмотрению судебного пристава-исполнителя

2. В каких случаях судебный пристав-исполнитель не вправе обратить взыскание на заработную плату должника?
   - при наличии иного имущества, принадлежащего должнику
   - при несогласии должника
   - никаких ограничений нет
   - при несогласии взыскателя

3. С кого взыскивается исполнительский сбор?
   - с взыскателя
   - с должника
   - с обоих должника и взыскателя пропорционально
   - с любых граждан и должностных лиц

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-1)

1. Понятие и значение исполнительного производства.
2. Задачи исполнительного производства.
3. Законодательство об исполнительном производстве.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Органы принудительного исполнения.
6. Федеральный орган принудительного исполнения. Назначение и структура.
7. Территориальный орган принудительного исполнения. Назначение и структура.
8. Старший судебный пристав. Правовое положение.
9. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя.
10. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности сторон.
11. Соучастие в исполнительном производстве. Понятие.
12. Правоприемство в исполнительном производстве. Понятие.
13. Представительство в исполнительном производстве. Понятие. Виды.
14. Понятые в исполнительном производстве.

15. Специалист в исполнительном производстве. Понятие.
16. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие.
17. Роль суда в исполнительном производстве.
18. Понятие и виды исполнительных документов.
19. Сроки в исполнительном производстве. Понятие.
20. Сроки совершения исполнительных действий и мер принудительного исполнения.
21. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
22. Извещения и вызовы в исполнительно производстве.
23. Расходы по совершению исполнительных действий и их возмещение.
24. Исполнительский сбор. Понятие.
25. Стадии исполнительного производства.
26. Место и время совершения исполнительных действий и мер принудительного исполнения.
27. Отводы в исполнительном производстве.
28. Рассмотрение заявлений, ходатайств лиц, участвующих в исполнительном производстве.
29. Возбуждение исполнительного производства.
30. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
31. Исполнительные действия. Понятие и виды.
32. Меры принудительного исполнения. Понятие. Виды.
33. Отложение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Понятие. Основания.
34. Приостановление исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Понятие. Основания.
35. Прекращение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Понятие. Основания.
36. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Понятие. Основания.
37. Окончание исполнительного производства. Понятие. Основания.
38. Исполнительный розыск. Понятие. Основания.
39. Государственная регистрация имущества и имущественных прав. Понятие. Основания.
40. Временное ограничение на выезд должника из Российской Федерации. Понятие. Основания.
41. Временное ограничение на пользование должником специальным правом. Понятие. Основания.
42. Общий порядок обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
43. Общий порядок наложение ареста на имущества должника.
44. Общий порядок оценки имущества должника.
45. Общий порядок изъятия и хранения имущества должника.
46. Общий порядок реализации имущества должника.
47. Реализация имущества должника на торгах.
48. Общий порядок обращения взыскания на имущество должника-организации.
49. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Размер удержания.
50. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
51. Виды доходов должника-гражданина, на которые не может быть обращено взыскание.
52. Общие условия исполнения, содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определённые действия (воздержаться от совершения определённых действий).
53. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения.
54. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника.
55. Исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя.
56. Исполнение содержащихся в исполнительном документе требований об отобрании или передаче ребёнка, порядке общения с ребёнком.
57. Распределение взысканных денежных средств.

58. Очерёдность удовлетворения требований взыскателей.
59. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
60. Современные информационные технологии в исполнительном производстве.

Типовые задания для зачета (ПК-1)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	Знает основные приемы подготовки юридических документов. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеет юридической терминологией и навыками, необходимыми для составления юридической и иной документации в исполнительном производстве
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	Не знает основные приемы подготовки юридических документов. Не умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Не владеет юридической терминологией и навыками, необходимыми для составления юридической и иной документации в исполнительном производстве

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 216 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/560856

2. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 271 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/568718

3. Эриашвили Н. Д., Туманова Л. В., Дерюгина Т. В., Жигалова И. В., Клименко Е. А. Исполнительное производство : учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2023. - 344 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712706

4. Гуреев В.А., Аксенов И.А. Взыскатель в исполнительном производстве : юридическая защита прав и интересов. - [Москва: Ред. "Российской газеты"], 2017. - 143 с. - Текст : электронный // АБИС "Руслан" ТГУ им. Г.Р. Державина [сайт]

6.2 Дополнительная литература:

1. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 313 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/565936

2. Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 250 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/559853

3. Царегородцева Е. А. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие. - 4-е изд., испр. и доп.. - Москва: Статут, 2021. - 126 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683379

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - http://sbiblio.com - http://sbiblio.com

2. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html

3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html

4. Портал "Гуманитарное образование" - http://www.humanities.edu.ru/ - http://www.humanities.edu.ru/

5. Сайт "Российская газета" - https://rg.ru/ - https://rg.ru/

6. Словари и энциклопедии он-лайн - http://dic.academic.ru - http://dic.academic.ru

7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/ - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/

8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru/ - http://www.juristlib.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
7. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.